



คณะสหเวชศาสตร์
School of Allied Health Sciences

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เรื่อง

**การเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการ
และเครื่องมือ
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
(เทคนิคการแพทย์)**

นางพิมพ์พร ไชยวรรณ

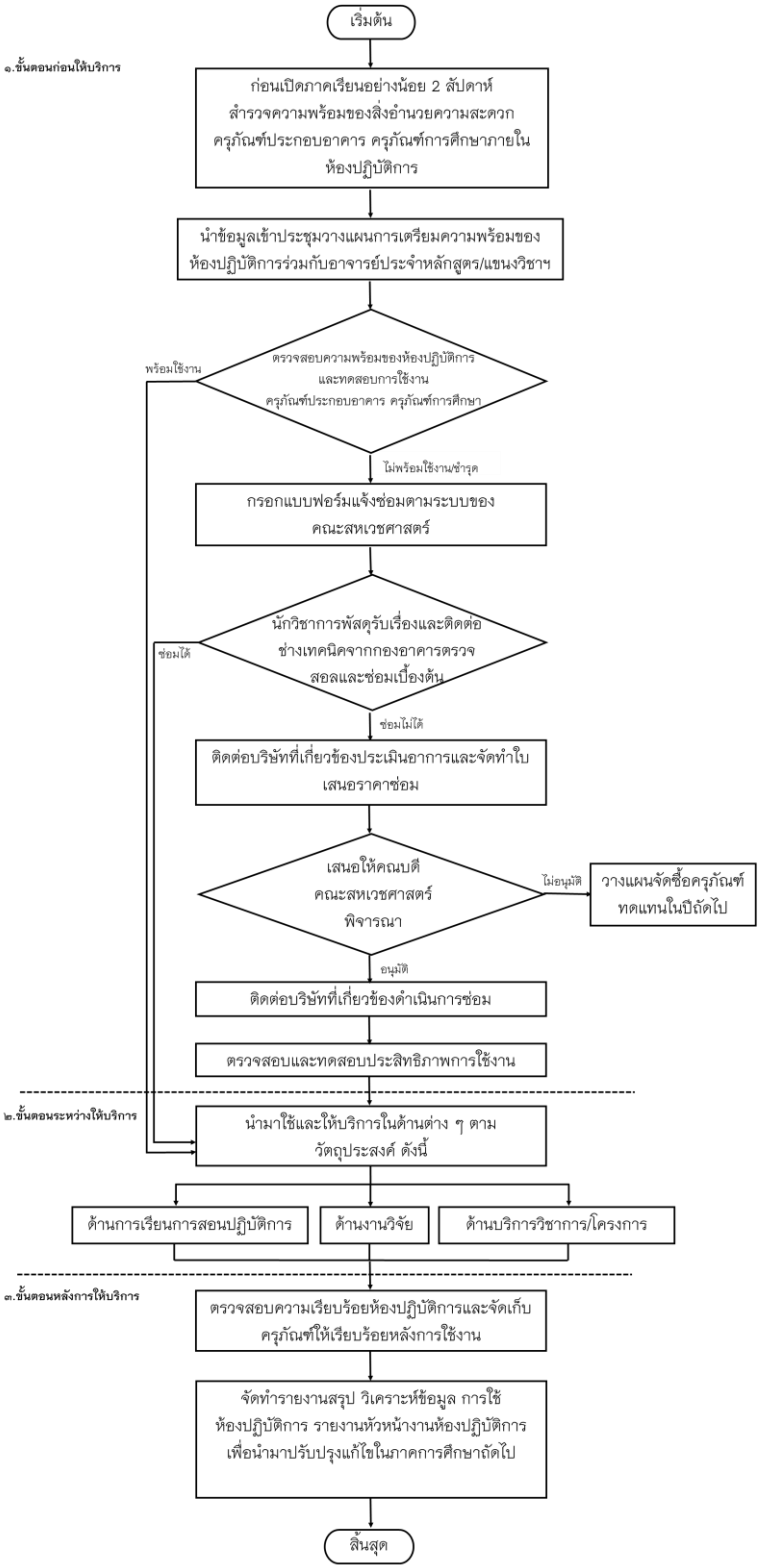
นักวิทยาศาสตร์

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

การเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)

วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน



การเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการและเครื่องมือหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่

๑. ขั้นตอนก่อนให้บริการ
๒. ขั้นตอนระหว่างการให้บริการ
๓. ขั้นตอนหลังการให้บริการ

โดยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขั้นตอนก่อนให้บริการ ก่อนเปิดเรียน อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ของทุก ๆ ภาคการศึกษา สํารวจความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก รวมไปถึงครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา ตรวจสอบสภาพภายในห้องปฏิบัติการ ได้แก่ พื้นที่สำหรับเรียนปฏิบัติการ ระบบไฟ ระบบน้ำประปา เครื่องปรับอากาศ รวมถึงทำความสะอาด จัดระเบียบครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนิสิต อาจารย์ผู้สอนและผู้ปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้สามารถใช้งานและพร้อมให้บริการการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา

- ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ, พัดลม, เครื่องเสียง, คอมพิวเตอร์, เครื่องโปรเจกเตอร์ และอื่น ๆ โดยใช้ระบบการทำงานให้พร้อมสำหรับการใช้ในการเรียนการสอน

ระยะเวลาปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

- ตรวจสอบความพร้อมใช้งานครุภัณฑ์การศึกษาประจำห้องปฏิบัติการ ทำการทดสอบความเที่ยงตรงของครุภัณฑ์ เพื่อเตรียมพร้อมให้บริการแก่นิสิตได้ใช้งานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย ระยะเวลาปฏิบัติ ๗ ชั่วโมง

กรณีมีครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา ชำรุด

๑. หาสาเหตุการชำรุดและแก้ไขเบื้องต้น ระยะเวลาปฏิบัติ ๗ ชั่วโมง

๒. หากไม่สามารถแก้ไขได้ติดต่อประสานบริษัทให้ส่งช่างเข้ามาดำเนินการซ่อม ระยะเวลาปฏิบัติ ๓๐ นาที

๓. หากประเมินแล้วมีความจำเป็นต้องซ่อมโดยการเปลี่ยนอะไหล่ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้ดูแลครุภัณฑ์ดำเนินการขอเอกสารใบเสนอราคา เพื่อแนบส่งให้นักวิชาการพัสดุดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติซ่อม และเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ ระยะเวลาปฏิบัติ ๒-๓ วัน

- ไม่อนุมัติ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการวางแผน หาข้อมูล รายละเอียดครุภัณฑ์ เพื่อเสนอขอซื้อครุภัณฑ์ทดแทนรายการที่เสียไม่สามารถซ่อมได้ในงบประมาณถัดไป ระยะเวลาปฏิบัติ ๑ สัปดาห์

- อนุมัติซ่อม ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการประสานกับบริษัทเพื่อเข้ามาดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์ ระยะเวลาปฏิบัติ ๓๐ นาที

๔. ทุกครั้งหลังจากซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และส่งมอบงานผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความพร้อมใช้ และทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน เพื่อตรวจรับครุภัณฑ์ว่าพร้อมใช้งานและให้บริการสำหรับการเรียนการสอนปฏิบัติการ

ระยะเวลาปฏิบัติ ๗ ชั่วโมง/ในช่วงเวลาทำการ

๒. ขั้นตอนระหว่างการให้บริการ หลังจากตรวจสอบการทำงานของครุภัณฑ์หลังซ่อม และตรวจรับแล้ว ผู้ปฏิบัติงานนำครุภัณฑ์เตรียมให้บริการในด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ ซึ่งทางห้องปฏิบัติการได้สนับสนุนการให้บริการทั้งหมด ๓ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการ ๒. ด้านงานวิจัย/โครงการภาคินพนธ์ ๓. ด้านบริการวิชาการ/โครงการต่าง ๆ ของทางคณะฯ โดยผู้ปฏิบัติงานจะสาธิตวิธีการใช้ครุภัณฑ์ และดูแลความปลอดภัยตลอดการใช้งาน ระยะเวลาปฏิบัติ ๗ ชั่วโมง/ในช่วงเวลาทำการ

๓. ขั้นตอนหลังการให้บริการ เมื่อเสร็จการให้บริการของห้องปฏิบัติการและเครื่องมือในด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ ผู้ปฏิบัติงานตรวจเช็คความเรียบร้อยครุภัณฑ์ และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป วิเคราะห์ข้อมูลรายงานต่อหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการของห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นสำหรับภาคการศึกษาถัดไป ระยะเวลาปฏิบัติ ๗ ชั่วโมง/ในช่วงเวลาทำการ

ประกาศ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง



แนวปฏิบัติคณะสหเวชศาสตร์

เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องหน่วยวิจัยและนวัตกรรม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยเป็นการสมควรประกาศ ระเบียบการใช้ห้องหน่วยวิจัยและนวัตกรรม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรมของคณะสหเวชศาสตร์ ประกอบกับมติคณะกรรมการฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และสื่อสาร องค์การ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสหเวชศาสตร์ เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องหน่วยวิจัยและ นวัตกรรม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อปฏิบัติในการขออนุญาตเข้าใช้งานห้องหน่วยวิจัยและนวัตกรรมต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ใช้บริการที่เป็นบุคลากรหรือนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ ทำการจองเครื่องมือในห้องหน่วย วิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่องานวิจัย (Equipment management system; EMS) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ และหากต้องการยกเลิก จะต้องแจ้งยกเลิกล่วงหน้าในระบบขอใช้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่องานวิจัย อย่างน้อย ๑ วัน

๓.๒ ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อขอกุญแจห้องวิจัยและนวัตกรรมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย คณะสหเวชศาสตร์ และไม่อนุญาตให้ป้อนกุญแจ หากพบปัญหาการใช้งานจากสาเหตุดังกล่าว ผู้ใช้บริการรายนั้น ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓.๓ กรณีผู้ขอใช้บริการ มาใช้ห้องวิจัยและนวัตกรรมช้าเกินกว่า ๓๐ นาทีจากเวลาที่จองไว้ โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ให้ถือว่าสละสิทธิ์การจองครั้งนั้น

๓.๔ ผู้ใช้บริการจะต้องใช้บริการในช่วงเวลาที่จองไว้หรือตามช่วงเวลาที่หน่วยวิจัยและ
นวัตกรรม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษามลประโยชน์ให้แก่
ผู้ให้บริการรายอื่น

๓.๕ ผู้ใช้บริการรายใหม่จะต้องติดต่อสอบถาม นัดหมายเจ้าหน้าที่หน่วยวิจัยและนวัตกรรม
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ ในการขอปรึกษาการใช้เครื่องมือ
ภายในห้องวิจัย ทั้งนี้ผู้ให้บริการรายใหม่ต้องได้รับการชี้แจงกฎระเบียบในการใช้และผ่านการประเมินจาก
นักกายภาพบำบัดหรือนักวิทยาศาสตร์ประจำหน่วยหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลเครื่องมือ ว่าสามารถใช้งาน
เครื่องมือได้ถูกต้องด้วยตนเอง จึงจะได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องมือในห้องวิจัยและนวัตกรรมได้

๓.๖ การใช้ห้องวิจัยและนวัตกรรมนอกเวลาทำการ อนุญาตเฉพาะบุคลากรหรือนิสิต
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหน่วยวิจัยและนวัตกรรม
แล้วเท่านั้น สำหรับบุคลากรภายนอกจะอนุญาตต่อเมื่อมีบุคลากรหรือนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ที่ได้รับอนุญาต
ร่วมปฏิบัติงานด้วยเท่านั้น ในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) นอกเวลาราชการ (จันทร์-
ศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐-๘.๓๐ น. ของวันถัดไป เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๗ หากเป็นผู้ใช้บริการภายนอก ต้องทำหนังสือถึงคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
พะเยา ผ่านหัวหน้าส่วนงาน และอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิต/นักศึกษา) เพื่อเข้าใช้ห้องวิจัยและนวัตกรรมได้
ในกรณีบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องวิจัยและนวัตกรรมจะถือว่าเป็นความผิดทางกฎหมาย

๓.๘ ไม่อนุญาตให้ใช้ชื่อผู้อื่นในการติดต่อใช้งานแทน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทราบ
จะทำการยกเลิกคำขอดังกล่าวและถือว่าการขอใช้งานนั้นเป็นโมฆะทันที โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผู้ขอใช้งานทราบ

๓.๙ ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ห้องวิจัยและนวัตกรรมอย่างเคร่งครัด
หากพบว่ามีการใช้เครื่องมือผิดวิธี หรือมีการนำตัวอย่างที่ไม่เหมาะสมมาทดสอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย
จากการใช้งานเครื่องมือโดยผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
ตามความเป็นจริง

๓.๑๐ หากพบว่ามีข้อสงสัย หรือมีปัญหาในการใช้เครื่องมือ หรือเครื่องมือขัดข้อง ผู้ให้บริการ
จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องวิจัยและนวัตกรรมโดยเร็วที่สุด ห้ามมิให้แก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยตัวเองโดยเด็ดขาด

๓.๑๑ การนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมีเข้ามาใช้ภายในห้องวิจัยและนวัตกรรม
ต้องทำแบบฟอร์มเบิกการใช้งานจากนักกายภาพบำบัดหรือนักวิทยาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และคืนเมื่อใช้
งานเสร็จ

๓.๑๒ ผู้ใช้บริการต้องเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และสารเคมีที่ประกอบการใช้เครื่องมือมาเอง และเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้ง ในกรณีที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องให้จัดเก็บอุปกรณ์และสารเคมีไว้ในพื้นที่ที่เตรียมไว้ให้เท่านั้น ทางหน่วยวิจัยและนวัตกรรม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของอุปกรณ์เหล่านั้น

๓.๑๓ หลังการใช้เครื่องมือในห้องวิจัยและนวัตกรรมแล้ว ผู้ใช้บริการต้องทำความสะอาด และจัดเครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ต่อไปทุกครั้ง และรับผิดชอบต่อการใช้ ปิดแอร์ ปิดน้ำ ปิดไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกครั้ง

๓.๑๔ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมทุกครั้งเมื่อใช้งานในห้องวิจัยและนวัตกรรม ตามหลักความปลอดภัยการใช้ห้องปฏิบัติการ

๓.๑๕ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าห้องวิจัยและนวัตกรรมโดยเด็ดขาด หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หน่วยวิจัยและนวัตกรรม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการพิจารณาดักเตือน หรือพิจารณาดำเนินการใช้ห้องวิจัยกลางเป็นเวลา ๒ สัปดาห์ หรือแล้วแต่กรณี

๓.๑๖ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อในการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องวิจัยและนวัตกรรม ตามมาตรฐานการจัดการของเสีย ตามหลักความปลอดภัยทางสารเคมีและชีวภาพ

๓.๑๗ กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการ ทางหน่วยวิจัยและนวัตกรรม คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการพิจารณาดักเตือน หรือพิจารณาดำเนินการใช้ห้องวิจัยและนวัตกรรม หรือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และสื่อสารองค์กร รักษาตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และสื่อสารองค์กร เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำอักษ์)
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์